



# PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il TRIBUNALE di TORINO

## VADEMECUM COPIE UFFICIO ARCHIVIO

### Premessa

Dal 28 febbraio, il pagamento dei diritti di copia con PagoPA è obbligatorio, ma solo nel processo civile. Per il processo penale, l'utilizzo della piattaforma telematica dei pagamenti resta una facoltà e non un obbligo. È quanto chiarito dal Dipartimento per gli affari di giustizia del Ministero, in risposta al quesito inoltrato sul canale Filodiretto dal Procuratore della Repubblica del Tribunale di Verona.

DUNQUE IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI COPIA PUO' ESSERE EFFETTUATO CON PAGOPA O MEDIANTE APPOSIZIONE DEI DIRITTI E MARCHE CARTACEE

### TABELLE

*Aggiornamento ex art. 274 D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115 (TUSG): D.I. 25 giugno - 9 luglio 2021 - GU n. 184 del 3 agosto 2021, in vigore dal 18 agosto 2021.*

#### **DIRITTO DI CERTIFICATO: € 3.92**

certificati urgenti del casellario, dei carichi pendenti e delle sanzioni amministrative dipendenti da reato: € 7,84

#### **TABELLE DIRITTI DI COPIA SUPPORTO CARTACEO**

Pagine	senza certificazione di conformità art. 267 - tabella 6 TUSG - art. 4, comma 5, DL 193 del 2009 conv. con L. 24 del 2010				autentica art. 268 - tabella 7 TUSG - art. 4, comma 5, DL 193 del 2009 conv. con L. 24 del 2010			
	senza urgenza GDP		con urgenza GDP		senza urgenza GDP		con urgenza GDP	
da 1 a 4	1,47	0,74	4,41	2,22	11,80	5,91	35,40	17,73
da 5 a 10	2,96	1,48	8,88	4,44	13,78	6,90	41,34	20,70
da 11 a 20	5,88	2,94	17,64	8,82	15,71	7,86	47,13	23,58
da 21 a 50	11,79	5,90	35,37	17,70	19,66	9,84	58,98	29,52
da 51 a 100	23,58	11,79	70,74	35,37	29,48	14,75	88,44	44,25
oltre 100	23,58 + 9,83 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	11,79 + 4,92 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	70,74 + 29,49 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	35,37 + 14,76 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	29,48 + 11,80 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	14,75 + 5,91 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	88,44 + 35,40 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	44,25 + 17,73 ogni ulteriori 100 o frazione di 100

#### **SUPPORTO DIVERSO DA QUELLO CARTACEO**

art. 269 – tabella 8 TUSG		
		GDP
<b>CASSETTA FONOGRAFICA (durata)</b>		
<= 60 min.	3,92	1,96
<= 90 min.	5,89	2,95
<b>CASSETTA VIDEOGRAFICA (durata)</b>		
<= 120 min	6,55	3,28
<= 180 min.	7,86	3,93
<= 240 min.	9,84	4,92
Dischetto informatico da 1,44 MB	4,60	2,30
Compact disc	327,56	163,78

Per gli atti esistenti nell'archivio informatico dell'ufficio giudiziario, quando consentono di calcolare le pagine memorizzate e siano stati acquisiti su supporto informatico, previa scansione da parte del personale amministrativo (art. 4, comma 5, D.L. 193 conv. con L. n. 24 del 2010 - Cons. Stato n. 4408 del 21 settembre 2015)

Pagine	senza certificazione di conformità		autentica	
	art. 267 - tabella 6 TUSG		art. 268 – tabella 7 TUSG	
	GDP		GDP	
da 1 a 4	0,98	0,49	7,86	3,94
da 5 a 10	1,97	0,99	9,18	4,60
da 11 a 20	3,92	1,96	10,47	5,24
da 21 a 50	7,86	3,93	13,10	6,56
da 51 a 100	15,72	7,86	19,65	9,83
oltre 100	15,72 + 6,55 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	7,86 + 3,28 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	19,65 + 7,86 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	9,83 + 3,94 ogni ulteriori 100 o frazione di 100

**Riferimenti Normativi:** Artt. 40, 266-274 e 285, D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115 (TUSG); art. 4, commi 4 e 5, del D.L.

29 dicembre 2009, n. 193, convertito dalla legge 22 febbraio 2010, n. 24; art. 16, comma 14, D.L. 179/2012 – Legge 221/2012; art. 52, comma 2, lett. a), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

**Note:** Il pagamento del diritto di copia e del diritto di certificato è effettuato mediante l'applicazione di marche da bollo. La marca si applica sull'originale o sull'istanza. Il funzionario addetto all'ufficio annulla mediante il timbro a secco dell'ufficio le marche, attesta l'avvenuto pagamento sulla copia o sul certificato, rifiuta di ricevere gli atti, di rilasciare la copia o il certificato se le marche mancano o sono di importo inferiore a quello stabilito. (art. 285 TUSG). Per la copia su compact disk il diritto è corrisposto con le modalità previste per il pagamento del contributo unificato (artt. 192 e 286 TUSG). Fino all'emanazione del regolamento di cui all'articolo 40 del TUSG, i diritti di copia di cui agli allegati n. 6 e n. 7 del medesimo decreto sono aumentati del cinquanta per cento ed i diritti di copia rilasciata in formato elettronico di atti esistenti nell'archivio informatico dell'ufficio giudiziario sono determinati, in ragione del numero delle pagine memorizzate, nella misura precedentemente fissata per le copie cartacee. Conseguentemente, fino alla stessa data, è sospesa l'applicazione dell'allegato n. 8 al medesimo decreto, limitatamente ai supporti che contengono dati informatici per i quali è possibile calcolare le pagine memorizzate (art. 4 comma 5 DL 193 del 2009 conv. con L. 24 del 2010). Nei processi dinanzi al giudice di pace tutti i diritti di copia sono ridotti alla metà (art 271 TUSG). Per il rilascio entro due giorni di copie su supporto cartaceo, senza e con certificazione di conformità, il diritto dovuto è triplicato (art. 269 TUSG). Il rilascio di copie con urgenza si intende entro due giorni. L'importo del diritto di copia, aumentato di dieci volte, è dovuto per gli atti comunicati o notificati in cancelleria nei casi in cui la comunicazione o la notificazione al destinatario non si è resa possibile per causa a lui imputabile (art. 16 comma 14 D.L. 179/2012 – Legge 221/2012- art. 40 T.U. spese giustizia). Il diritto di copia senza certificazione di conformità non è dovuto dalle parti che si sono costituite con modalità telematiche ed accedono con le medesime modalità al fascicolo (art. 269 comma 1 bis TUSG). Il diritto di copia autentica non è dovuto nei casi previsti dall'art. 16-bis, comma 9-bis, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, conv. con L. 221 del 2012 (art. 52 DL. 24 giugno 2014, conv. con L. 114 del 2014). Il pagamento della copia su DVD è pari all'importo previsto per il rilascio su CD (Circolare DAG 4 luglio 2005 n. 1/7186/U/44/NV).

*Nel caso di supporti digitali diversi da CD e DVD va corrisposto l'importo previsto per il CD (Circolare DAG 28 ottobre 2015 n. 0157302.U). Il diritto dovuto per le copie effettuate d'ufficio dell'atto di impugnazione penale, del ricorso e del controricorso è triplicato (art. 164 DLgs 271 del 1989 e smi).*

**Arrotondamenti:** *le regole applicate sono quelle previste dal regolamento Ce n. 1103/1997, in particolare dall'art. 5 di detto regolamento, e chiarite con la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 106/E del 21/12/2001; gli importi in euro devono essere arrotondati al centesimo più vicino, tenendo conto del terzo decimale, per eccesso se la frazione è non inferiore a 0,005, per difetto se la frazione è inferiore; nel caso di più importi da contabilizzare deve essere arrotondato al centesimo ogni singolo ammontare (ad esempio: il diritto di copia cartacea va arrotondato al centesimo e poi è l'importo arrotondato che va triplicato per l'urgenza).*

**Per la copia di documenti o contenuti nativi digitali**, che non consentano di utilizzare il criterio di calcolo dei diritti di cui all'art. 267 d.P.R. n. 115/2002 (a prescindere se caricati o meno al fascicolo TIAP-Document@),

l'utente dovrà corrispondere, a titolo di diritti di copia, sia l'importo calcolato sul numero delle pagine scansionate, ex art. 267 d.P.R. n. 115/2002, sia l'importo forfettario di **327,56**, oltreché fornire il supporto (o i supporti) ove riversare i contenuti d'interesse

#### **SPECIFICAZIONE USO NELLA RICHIESTA**

**In ogni richiesta occorre specificare l'uso che si intende realizzare con la copia rilasciata ( anche le copie uso studio per i legali sono assoggettate ai diritti di copia ) e sulla copia rilasciata verrà data menzione dell'uso per cui è rilasciata ( es copia rilasciata ad uso amministrativo, ufficio , produzione causa civile , ecc.**

**Nel caso di richiesta per uso esente per legge occorre fare esplicita menzione del titolo dell'esenzione nella richiesta**

**La richiesta di copia ad uso amministrativo deve essere munita di bollo e la copia rilasciata per tale uso è sottoposta ad imposta di bollo oltre che ai diritti di copia salvo i casi di esenzione**

#### **AUTORIZZAZIONE**

**La richiesta di copia nel processo penale inoltrata per conto della parte lesa, anche non costituita civilmente , non necessita di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria ai sensi dell'art 116 c.p.p. mentre le altre richieste necessitano di autorizzazione salvo i casi in cui la stessa è già espressa nel provvedimento che definisce il fascicolo processuale**

#### **RICHIESTE DI COPIA DA PARTE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**Le pubbliche amministrazioni di cui all'art 1 del TU 165/2001 ovvero le Amministrazioni Statali, le Università, il Provveditorato agli Studi, l'Esercito sono esenti dai diritti di copia**

**Gli Enti locali ( Comune , Provincia , Regione, Comunità Montane, ecc .) , gli Enti Parastatali ( INPS, INAIL, ecc ) gli Enti Pubblici Economici , le Società a Partecipazione Pubblica , Le Onlus pagano i diritti di copia salvo esenzioni per gli usi specifici che devono essere menzionate nella richiesta con indicazione specifica del riferimento normativo dell'esenzione**

